

TẬP HUẤN

KHAI THÁC HỘP THƯ @gdtxdongda.edu.vn

<http://mail.gdtxdongda.edu.vn>

Nội dung

- Đăng nhập hộp thư @gdtxdongda.edu.vn
- Thay đổi mật khẩu, thay đổi thông tin tài khoản
- Các tính năng cơ bản: đặt chữ ký, gán nhãn, đính kèm file...
- Các tính năng nâng cao: chèn ảnh vào email, thiết lập bộ lọc, chuyển tiếp email, gửi email bằng tài khoản khác...

Đăng nhập hộp thư @gtdxdongda.edu.vn

- Địa chỉ truy cập <http://mail.gtdxdongda.edu.vn> hoặc <http://gtdxdongda.edu.vn/mail> hoặc click biểu tượng email trên website Trung tâm GDTX Đồng Đa
- Mỗi cán bộ nhân viên được cấp một địa chỉ email như trong danh bạ

3

Đăng nhập lần đầu tiên

- Kích hoạt tài khoản
- Thay đổi mật khẩu được cấp ban đầu bằng mật khẩu mới

Một số thiết lập cho tài khoản mail

- Sau khi đăng nhập, click vào mục Cài đặt thư để thay đổi thiết lập cho tài khoản mail

test@gdtxdongda.edu.vn

Cài đặt thư

Chuyển Trợ giúp Thư

Cài đặt

Chung Nhân Tài khoản Bộ lọc Chuyển

một dung trên Web Hộp thư đến Ngoại tuyến Chủ đề

Ngôn ngữ: Ngôn ngữ hiển thị cho Thư Trung tâm GD TX Đồng Đa Tiếng Việt [Hiển thị tất cả tùy chọn ngôn ngữ](#)

Kích thước trang tối đa: **Hiển thị** 50 cuộc hội thoại mỗi trang
Hiển thị 250 địa chỉ liên hệ mỗi trang

Phím tắt: [Tìm hiểu thêm](#) ☒ Tắt phím tắt ☐ Bật phím tắt

Chữ ký: ☒ Không có chữ ký (gõ chữ ký vào cuối tài khoản thư gửi)

Chọn ngôn ngữ sử dụng

Chọn chữ ký của bạn

5

Một số thiết lập cho tài khoản mail

Cài đặt

Kiểm tra địa chỉ email Tài khoản Bộ lọc Chuyển Hộp thư đến Ngoại tuyến Chủ đề

Thay đổi cài đặt tài khoản: [Tìm hiểu thêm](#)

Thay đổi mật khẩu: [Thay đổi mật khẩu](#)

Thay đổi thông tin: [Thay đổi thông tin](#)

Chỉnh sửa địa chỉ email: [Chỉnh sửa địa chỉ email](#)

Thay đổi mật khẩu

Thay đổi thông tin

Chỉnh sửa địa chỉ email

Chỉnh sửa thông tin cho test@gdtxdongda.edu.vn
(tên và địa chỉ email của bạn sẽ được hiển thị trong thư bạn gửi)

Tên: **Thư Test** (tên của bạn trong Hộp thư Trung tâm GD TX Đồng Đa)

Trang Trang

Địa chỉ email: test@gdtxdongda.edu.vn
[Chỉ định một địa chỉ "Trả lời" khác](#) (tùy chọn)

Nhập tên mới cho tài khoản

Lưu Thay đổi

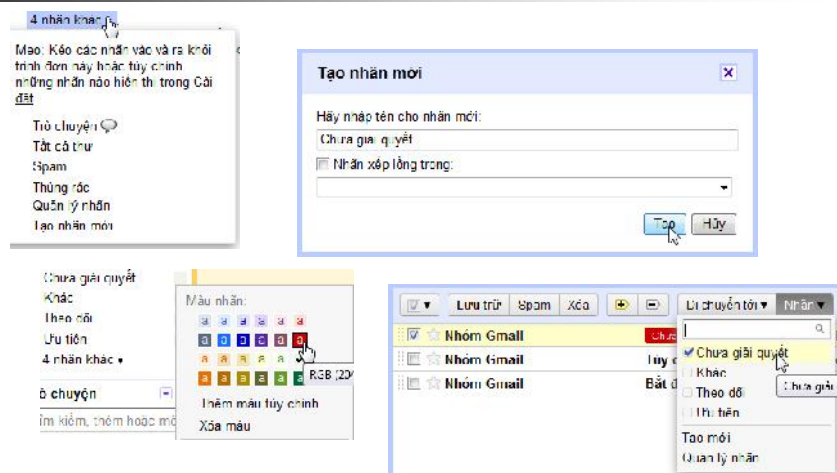
6

Bật tắt tính năng trò chuyện (Chat)



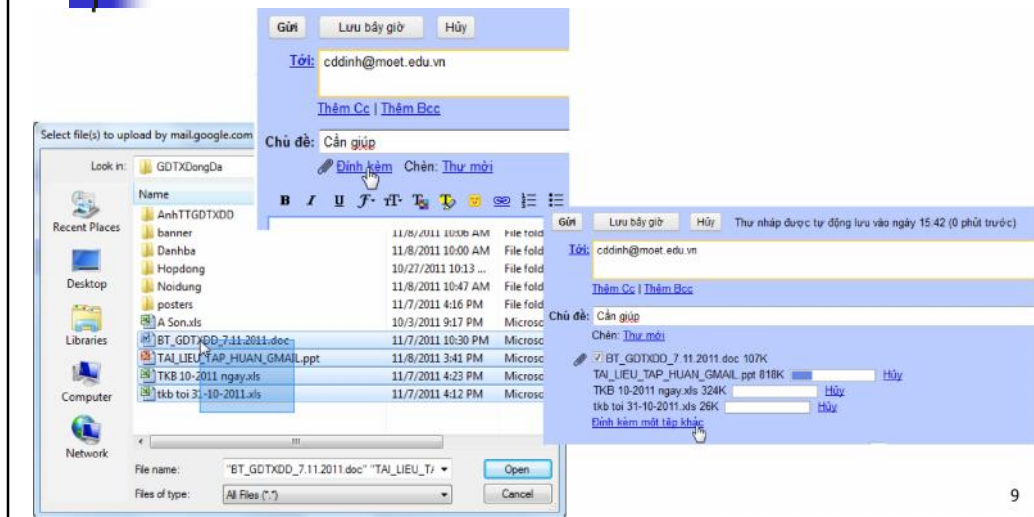
7

Gán nhãn cho email



8

Đính kèm nhiều file đồng thời



9

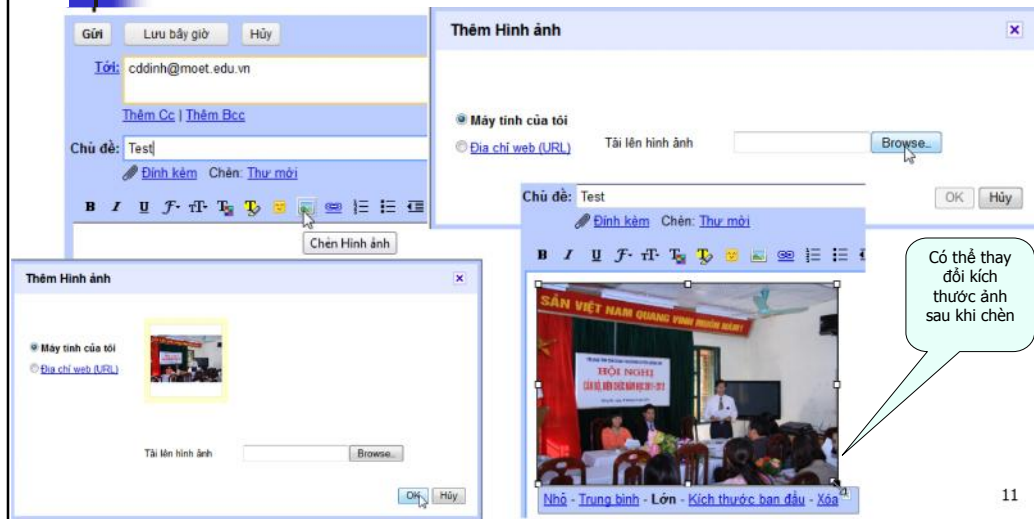
Chèn ảnh vào email

Đây là tính năng nâng cao, bạn cần bật tính năng này trong menu Lab



10

Chèn ảnh vào email



Thiết lập bộ lọc cho email

Các bộ lọc cho phép bạn thực hiện một cách tự động nhiều công việc theo ý muốn như tự động loại bỏ thư rác, tự động gán nhãn, tự động chuyển tiếp email...



Thiết lập bộ lọc cho email

Chọn tác vụ - Bấy giờ, chọn tác vụ bạn muốn thực hiện đối với thư phù hợp với tiêu chí đã chỉ định. Khi thư đến trùng với tìm kiếm này: @gdtxdongda.edu.vn, thực hiện tác vụ sau:

- ☐ Bỏ qua Hộp thư đến (Lưu trữ thư)
- ☐ Đánh dấu là đã đọc
- ☐ Gắn dấu sao
- ☐ Áp dụng nhãn:
- ☐ Chuyển tiếp - Hạn không chỉ địa chỉ chuyển tiếp nào đã được xác minh. [Quản lý các địa chỉ chuyển tiếp của bạn](#)
- ☐ Xóa cuộc hội thoại
- ☐ Không bao giờ gửi thư này tới Spam
- ☐ Luôn đánh dấu là quan trọng
- ☐ Không bao giờ đánh dấu là quan trọng

[Hiển thị các bộ lọc hiện có](#) ☐ Áp dụng bộ lọc cho 3 cuộc hội thoại dưới đây

13

Thiết lập chuyển tiếp và POP/IMAP

Cài đặt

[Chung](#) [Tài khoản](#) [Nhấn](#) [Ưu lọc](#) **Chuyển tiếp và POP/IMAP** [Trở chuyển](#) [Các đoạn Web](#)

Chuyển tiếp:

☒ Tắt chức năng chuyển tiếp

☐ Chuyển tiếp mở. Gửi sau của thư đến: và gửi bản sao của Thư Bộ Gửi đến và Bản tin trong Hộp thư đến

Mẹo: Bạn cũng có thể chuyển tiếp một số thư bằng cách tạo bộ lọc

Tải xuống POP:

Tìm hiểu thêm

1. **Trạng thái: POP được kích hoạt** Lưu trữ. Lưu trữ thư đến > 15.29

☐ Bật chức năng tải POP cho tất cả thư (thêm chỉ cả thư đã được tải xuống)

☒ Tải POP cho thư đến từ bây giờ trở đi

☐ Tắt chức năng tải xuống POP

2. **Khi truy cập thư hàng POP**

3. **Định cấu hình cho ứng dụng email khách của bạn** (ví dụ: Outlook, Eudora, Netscape Mail)
[Hướng dẫn định cấu hình](#)

Truy cập qua IMAP:

Tìm hiểu thêm

1. **Trạng thái: Bật tắt IMAP**

☐ Bật IMAP

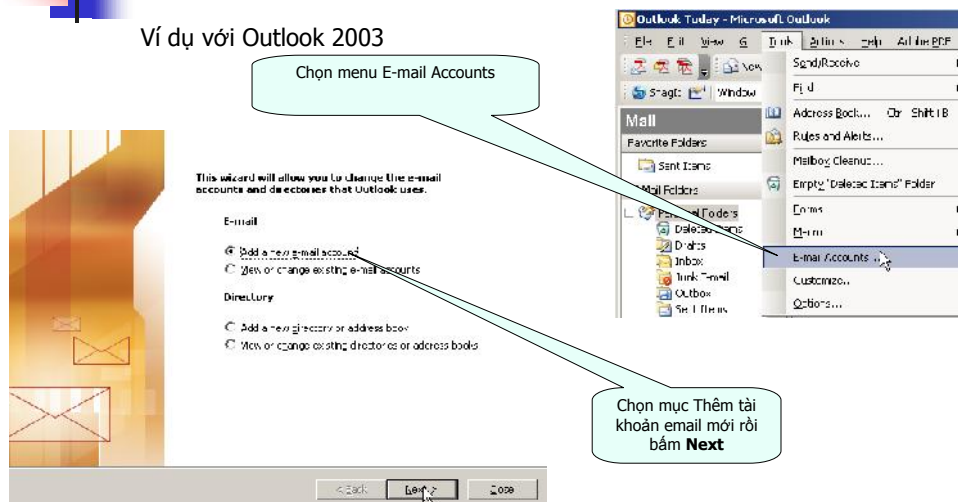
☒ Tắt IMAP

2. **Định cấu hình cho ứng dụng email khách của bạn** (ví dụ: Outlook, Thunderbird, iPhone)
[Hướng dẫn định cấu hình](#)



Cấu hình nhận email qua Outlook

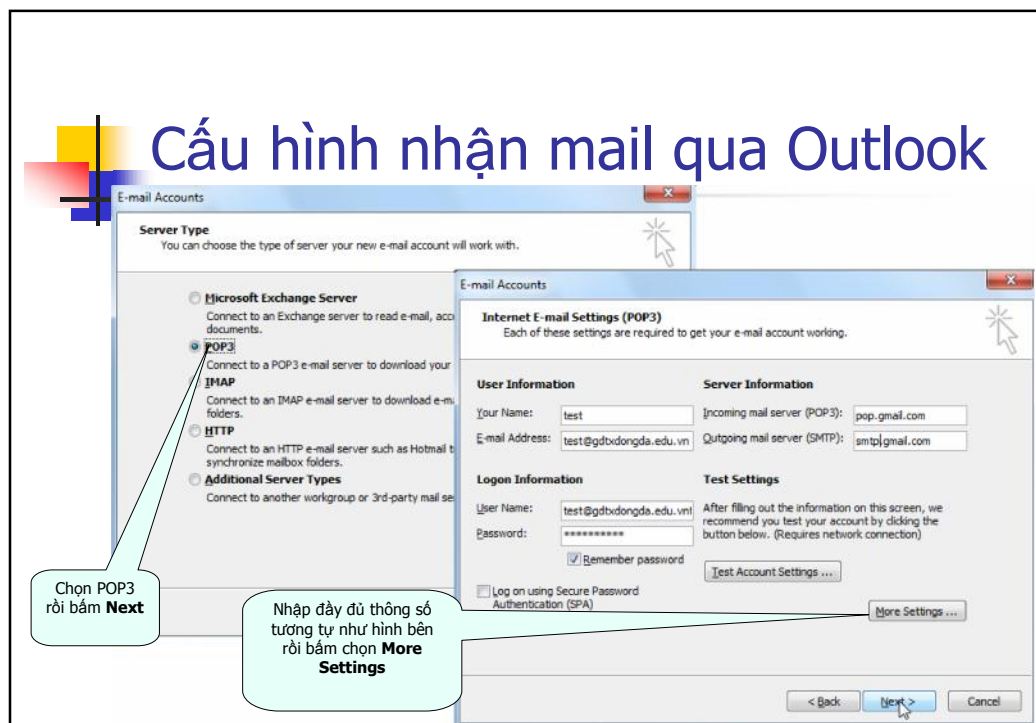
Ví dụ với Outlook 2003



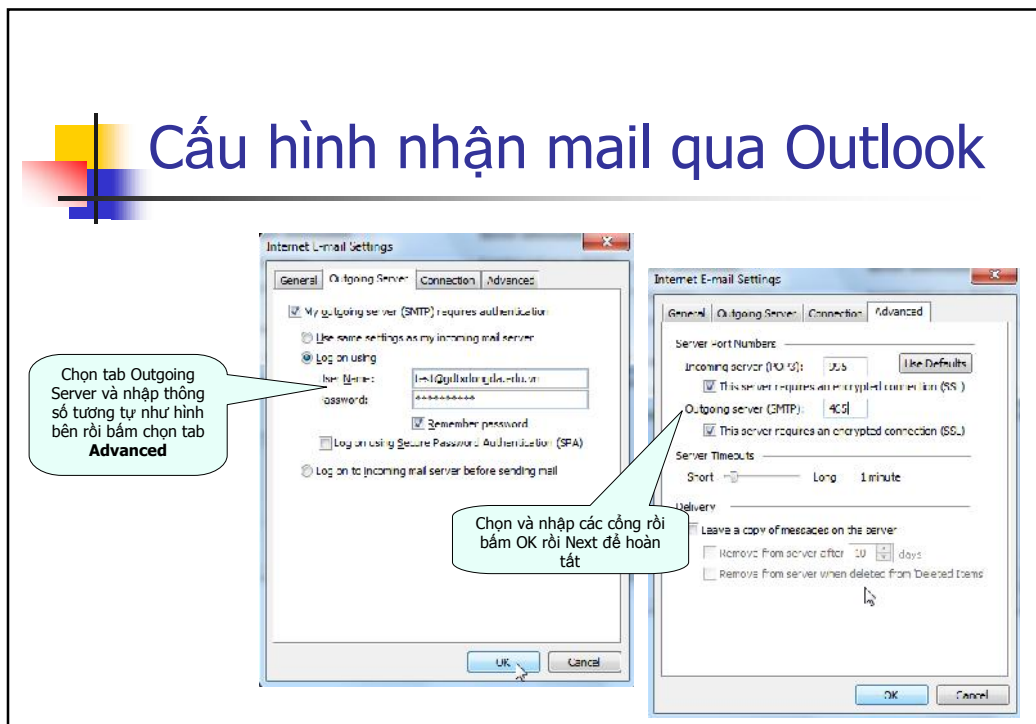
15



Cấu hình nhận mail qua Outlook

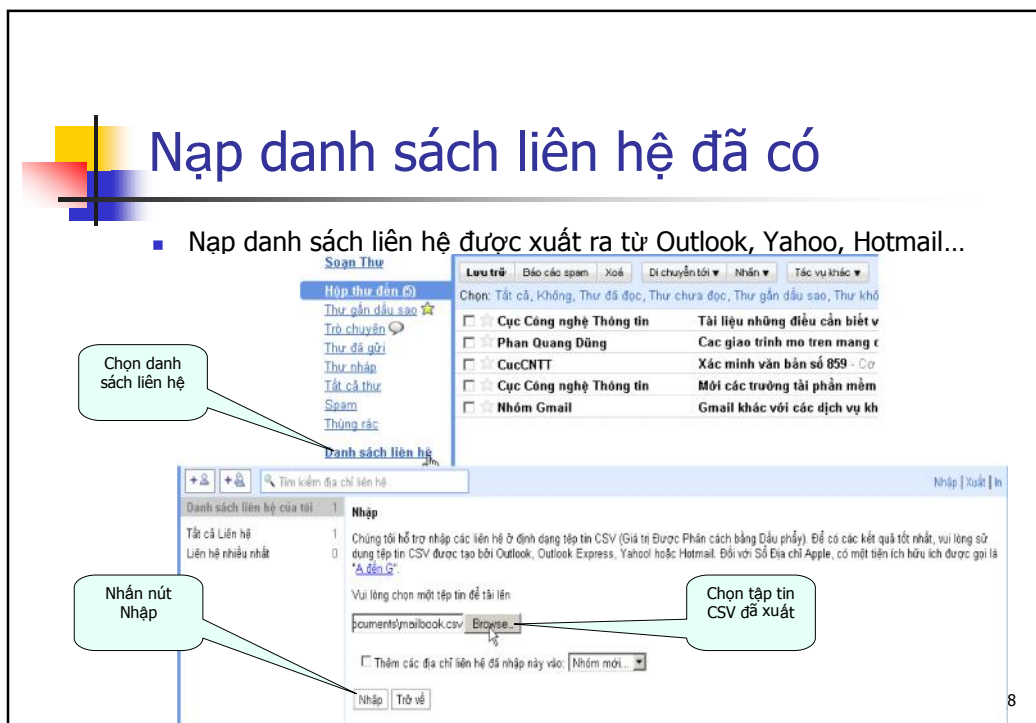


Cấu hình nhận mail qua Outlook



Nạp danh sách liên hệ đã có

- Nạp danh sách liên hệ được xuất ra từ Outlook, Yahoo, Hotmail...



Thêm địa chỉ email khác mà bạn sở hữu

Nhập thông tin về địa chỉ email khác của bạn.
(Tên và địa chỉ email của bạn sẽ được hiển thị trong thư bạn gửi đi)

Tên:

Địa chỉ email:

[Chỉ định một địa chỉ "Trả lời" khác](#) (tùy chọn)

Mở hộp thư
test@gdtxdongda.edu.vn
để lấy mã xác minh

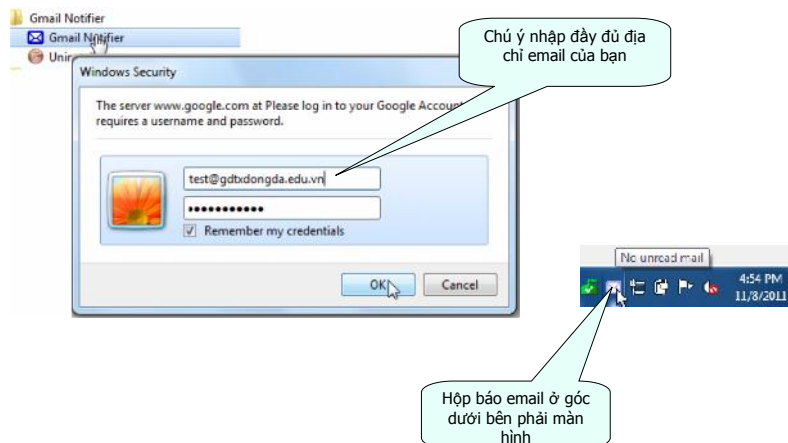
Bạn có thể gửi bằng tài khoản yahoo của bạn mà không cần vào hòm thư yahoo

Cài đặt phần mềm báo email

- Là tiện ích cho phép tự động báo có email đến
- Thích hợp với người dùng có máy tính dùng riêng
- Tải về từ website [gdtxdongda.edu.vn](http://gdtxdongda.edu.vn/tai-nguyen/-/resources/e186732/gmailnotifier.html):
<http://gdtxdongda.edu.vn/tai-nguyen/-/resources/e186732/gmailnotifier.html>
- Hoặc tải trực tiếp từ địa chỉ:
http://toolbar.google.com/gmail-helper/notifier_windows.html

21

Cài đặt phần mềm báo email



22



Hỏi - Đáp

23